



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Białobrzegi, dnia 15.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZNAK: AR.272.1.18.2025

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Żeromskiego 84 w Białobrzegach”

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 17/2021 Starosty Białobrzegskiego z dnia 20 maja 2021 r. – w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Starosta Białobrzegski zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania pod nazwą: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Żeromskiego 84 w Białobrzegach”.

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: Powiat Białobrzegski z siedzibą przy Placu Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

W jego imieniu postępowanie prowadzone jest przez Wydział Administracyjny i Rozwoju:

Tel. 48 613 34 14 wew. 105, fax 613 34 20

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ds. przedmiotu zamówienia jest Marcin Jagiełło – Naczelnik w Wydziale Administracyjnym i Rozwoju, kontakt:

tel: 48 613 34 14 wew. 124

e-mail: m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl

Pokój nr 22 (II p.) w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wszelką dokumentacją towarzyszącą oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń i decyzji oraz dokonanie zgłoszeń warunkujących możliwość rozpoczęcia prac budowlanych i remontowych polegających na modernizacji budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Żeromskiego 84 w Białobrzegach wraz z pracami towarzyszącymi.

II.1 Stan obecny:

ZSP w Białobrzegach

Działka o nr ewid. 2309/2 ob. Białobrzegi

Adres:

Budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi. Budynek główny Starostwa Powiatowego połączony łącznikiem z niższą częścią budynku, w zabudowie wolnostojącej, położony jest na terenie płaskim pomiędzy ulicami Żeromskiego i Reymonta. W odniesieniu do stron świata budynek główny ustawiony jest frontem w kierunku wschodnim, łącznik ma przebieg wschód zachód a niższa część budynku usytuowana w oficynie równolegle do budynku głównego. Za budynkiem zlokalizowany jest parking. Budynek (Żeromskiego 84) czterokondygnacyjny zbudowany w latach 70 XX w. z prefabrykatów, stropy z płyt kanałowych, dach płaski (projekt typowy internatu). Obiekt składający się z budynku głównego połączonego łącznikiem z drugą częścią parterową podpiwniczoną w obu częściach znajdują się sale lekcyjne w wyższej części budynku znajdują się również: Starostwo Powiatowe, Powiatowy Inspektorat Weterynarii czy Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, wcześniej budynek pełnił funkcję internatu szkoły. Obiekt o czterech kondygnacjach nadziemnych i podpiwniczeniu w części niższej budynku. W części podpiwniczonej znajduje się kotłownia oraz magazyny i pomieszczenia gospodarcze. W części parterowej usytuowane są sale lekcyjne, pomieszczenia socjalne. Na I piętrze zlokalizowano sale zajęć lekcyjnych, sanitariaty oraz pomieszczenia socjalne i gospodarcze. W obu częściach znajdują się wszystkie niezbędne media do prawidłowego funkcjonowania, tj: instalacja elektryczna, instalacja kanalizacyjna (przyłączona do sieci miejskiej), instalacja wodociągowa, instalacja telefoniczna, instalacja c.o. - ogrzewanie piece gazowe, system wentylacji grawitacyjnej, klimatyzacja.

II.2 Zakres modernizacji:

Planowana inwestycja/modernizacja zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym 2309/2 w Białobrzegach. Zakres prac projektowych będzie obejmował:

Część wyższa budynku:

- konserwacja dachu

- remont holu głównego i wejścia do budynku - gładzie, malowanie, remont podłóg (płytki), c.o. (wymiana grzejników)
- remont korytarza (gładzie, malowanie, remont podłóg (płytki))
- remont pokoi biurowych - gładzie, malowanie, remont podłóg (płytki), c.o. (wymiana grzejników), wymiana drzwi - 3 pokoje
- remont łazienki, - gładzie, malowanie płytki, c.o., wymiana drzwi
- przebicie drzwi w ścianie działowej prowadzących do drugiej części budynku, montaż drzwi
- remont dyżurki - gładzie, malowanie, remont podłóg (płytki), c.o. (wymiana grzejników), wymiana okna i drzwi

Część niższa budynku:

- w części przeznaczonej na archiwum zakładowe:

- konserwacja dachu
- usunięcie starych instalacji i wyposażenia, m.in. wentylacji
- zamknięcie piwnicy, montaż drzwi
- kompleksowy remont łazienki
- kompleksowy remont pomieszczenia technicznego
- kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej oraz montaż energooszczędnych punktów oświetleniowych
- kompleksowa wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej
- przebudowa pomieszczeń, dostosowanie ich do potrzeb archiwum zakładowego dostosowanego do przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi normami
- wymiana instalacji c.o., grzejników
- odnowienie korytarzy (równanie ścian, malowanie, wykonanie lamperii z tynku mozaikowego)
- wykonanie podłóg, konieczne będzie skucie posadzek
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- montaż krat w oknach archiwum
- wykonanie gładzi, malowanie,
- instalacja telefoniczna i internetowa
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po powyższych pracach
- montaż klimatyzacji
- wyposażenie archiwum
Regały metalowe, stacjonarne lub przesuwne, odporne na korozję i ogień, z odpowiednimi odstępami. Drabinki lub schodki: ułatwiające dostęp do wyższych półek, sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności, sprzęt gaśniczy. W pokoju dla archiwisty: biurko, krzesło, szafę zamykaną na klucz, komputer z dostępem do internetu, drukarkę: dla archiwisty, odkurzacz z filtrem HEPA

- wykonanie oświetlenia zewnętrznego
- w części gdzie znajdują się sale lekcyjne ZSP:
- kurtyna cieplna przy wejściu
- przebudowa wejścia do części w której znajdują się sale lekcyjne pobliskiej szkoły, dostosowanie dla osób niepełnosprawnych, zadaszenie, oraz murek oporowy przy oknach piwnicy
- remont sal lekcyjnych (gładzie, malowanie, remont podłóg, oświetlenia, c.o.) - 3 sale lekcyjne
- wymiana instalacji elektrycznej i punktów oświetleniowych na energooszczędne
- wymiana instalacji c.o., grzejników
- odnowienie korytarzy (równanie ścian, malowanie, wykonanie lamperii z tynku mozaikowego)
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po powyższych pracach
- remont 2 pomieszczeń technicznych (instalacja wanien do mycia wiader)
- kompleksowy remont dwóch łazienek
- remont pokoju psychologa

Konieczne będzie wykonanie inwentaryzacji w części dotyczącej modernizacji oraz konsultacje z zamawiającym oraz użytkownikiem obiektu.

Dokumentację należy przygotować tak aby umożliwić Zamawiającemu - w dowolny sposób - proste rozszerzenie lub ograniczenie zadania: „Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Żeromskiego 84 w Białobrzegach” (np. remonty w poszczególnych częściach jako odrębne części: I. remont w wyższej części, II. remont części „szkolnej”, III. remont części „archiwum”) – dokładna procedura przygotowania dokumentacji zostanie ustalona z Zamawiającym przed podpisaniem umowy

Budynki po wykonanych pracach modernizacyjnych muszą spełniać wymogi dotyczące budynków użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie lub innych aktualnie obowiązujących przepisów.

Budynki powinny spełniać standardy określone w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wszelkie wymagania przepisów prawa budowlanego w szczególności zapewniające możliwość jego użytkowania przez osoby niepełnosprawne.

Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.

II.3 Zakres dokumentacji

Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędną do realizacji modernizacji z wykorzystaniem

odnawialnych źródeł energii w celu zoptymalizowania zużycia energii elektrycznej, która zakresem obejmuje co najmniej:

- a) wykonanie projektów budowlanego i wykonawczego opracowanych wg obowiązujących przepisów - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2025.647 t.j. ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami.

Ilość egz. dokumentów: 4 komplety + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF.,

- b) wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).

Ilość egz. dokumentów: 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej, w formie PDF.,

- c) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454)

Ilość egz. dokumentów: 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej, w formie PDF. oraz edytowalnej,

- d) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126)

Ilość egz. dokumentów.: 3 egz. + egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie PDF;

II.4 Dodatkowe obowiązki wykonawcy

- a) Wykonawca musi uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje prawem wymagane niezbędne do przeprowadzenia modernizacji budynków użyteczności publicznej w powiecie białobrzeskim.
- b) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do sieci energetycznej (jeżeli dotyczy),
- c) uzyskanie zmiany pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli dotyczy),
- d) uzyskanie zmiany warunków przyłączenia do kanalizacji sanitarnej (jeżeli dotyczy),
- e) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli dotyczy),
- f) uzyskać wszystkie inne uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, opinie nie przewidziane przez Zamawiającego a niezbędne do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

g) dodatkowe informacje:

Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Informuję, że **Wykonawca ma obowiązek skorzystać z wizji w terenie przy obecności Zamawiającego oraz Użytkownika obiektu.** Zamawiający przewiduje wizyty wykonawcy na terenie objętym dokumentacją minimum 2 razy w trakcie realizacji umowy oraz dodatkowo maksymalnie 2 razy w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym podczas trwania Umowy. Ostateczne parametry dotyczące zastosowanej technologii oraz zastosowanych materiałów, rozwiązań budowlanych i technicznych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłoniętym Wykonawcą.

II.5 Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Obowiązki związane z nadzorem autorskim:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją modernizacji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- b) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej, kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
- c) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- d) Udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na modernizowanych obiektach wynikać będzie z uzasadnionych przyczyn, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze inwestycji,
- e) Projektant zobowiązany jest przybyć niezwłocznie na plac budowy, t. j. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru, dokonanego telefonicznie lub faksem,
- f) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielonych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.

Wymagania dla dokumentacji

- a) Projektant na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wyłonieniem wykonawcy robót budowlanych zobowiązany będzie do

nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

- b) Wskazane w dokumentacji projektowej materiały winny posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości - Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.),
- c) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to udowodnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy tożsame lub równoważny.
- d) Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do aktualizacji kosztorysów na potrzeby udzielenia zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Wykonanie dokumentacji projektowej - projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych musi być zgodne z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.) i jej przepisami wykonawczymi, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j. ze zm.), z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.
- f) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, że dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia na roboty budowlane należy ją sporządzić zgodnie z w/w ustawą z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i szczególnym uwzględnieniem art. 99-103.
- g) Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedłoży z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
- h) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
- i) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:

- j) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- k) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2025 r. dni od podpisania umowy. Każdy z Oferentów powinien przeprowadzić wizję lokalną celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac projektowych będących przedmiotem zapytania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- 4) Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - c) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- 5) Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.
- 6) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Oferent powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- 7) Oferent powinien sporządzić ofertę czytelnym pismem w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 8) Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
- 9) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi oraz koszty utajone z rozbiorem na kwotę netto i brutto wykonania w/w dokumentacji projektowej.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: m.jagiello@bialobrzegipowiat.pl ,

b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Białobrzegach

ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

do pok. 12 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej i złożą stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w następującej formie: elektronicznie na adres: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl lub pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 - 800 Białobrzegi do pok. 12, lub za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>
do 24 lipca 2025 r., do godz. 14:00
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyłanianiu Wykonawcy
- Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu do 24 lipca 2025 r., tuż po godz. 14:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach
- 2) Wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.

IX. OCENA OFERT:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:
cena (brutto) - 100%

3) Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4) Opis sposobu obliczania ceny ofert

- a) Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
 - b) Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - c) Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
 - d) Cena oferty będzie wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
 - e) Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
 - 6) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - 7) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:
 - a. zaoferuje najniższą cenę
 - b. zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty i bez podania przyczyny o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
 - 9) Zamawiający nie uwzględni ofert
 - a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
 - b) Złożonych w niewłaściwej formie,
 - c) Złożonych po terminie.
 - 10) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany telefonicznie i pisemnie. Pozostali oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną poinformowani pisemnie o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

XII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Na etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, technicznych, standardów wykończenia. Zamawiający wymaga, aby w początkowej fazie projektowania wykonawca uczestniczył na bieżąco w konsultacjach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Istotne rozwiązania projektowe, których potrzeba wprowadzenia pojawi się pomiędzy konsultacjami roboczymi wykonawca może wprowadzić jedynie w przypadku przedstawienia rozwiązania zamawiającemu. Rozwiązania strony mogą poza konsultacjami roboczymi uzgadniać drogą faksową lub e-mail.
- 2) Uprawnienia do projektowania o odpowiedniej specjalności, będący członkami właściwego samorządu zawodowego lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 8) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 10) Ostateczna wersja dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

- 2) Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Starostwo Powiatowe w Białobrzegach (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- 3) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 5) Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 3).
- 6) Wynagrodzenie zostanie określone na zasadzie wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z Kodeksem cywilnym. Warunki płatności: płatność jednorazowa w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół przekazania dokumentacji.
- 7) W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2. ust. 1 pkt 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych przyjętego Zarządzeniem nr 17/2021 Starosty Białobrzieskiego z dnia 20 maja 2021 r. oraz przepisy obowiązującego prawa w szczególności: Kodeksu Cywilnego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Klauzula informacyjna